

# Ausbildung zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement bei Schmidt & Wifling in Amberg

(2526)

📍 Standort: Amberg 📄 Anstellungsart(en): Festanstellung, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.08.2025

Du wolltest schon immer viel mit anderen Menschen zusammenarbeiten, bist kontaktfreudig, offen und begeisterst dich für die Personalarbeit? **Dann suchen wir genau DICH!**

Wir haben ab dem 01.08 oder 01.09.2025 einen internen Ausbildungsplatz als Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement in unserer Schmidt & Wifling Filiale in Amberg zu vergeben.

Vor knapp 30 Jahren gründeten wir, Cindya Grosspeter und Regina Wifling, die Schmidt & Wifling GmbH. Mit über 1000 Mitarbeitenden und fünf Standorten in Bayern sind wir ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen im Bereich der Personaldienstleistung.

WIR sind mit Herz und Seele für unsere Kunden und Mitarbeitenden da, dafür brauchen wir deine Unterstützung.

## Was WIR anbieten:

- Attraktive Entlohnung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Hohe Übernahmechancen
- Diverse Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Vergünstigungen durch Schmidt & Wifling Teamcard
- Teilnahme an Teambuilding-Aktivitäten

## Was DICH erwartet:

- **Organisation und Kommunikation:**
  - Planung von Terminen für Vorstellungsgespräche, Untersuchungen oder Weiterbildungsmaßnahmen
  - Bestellung von Arbeitsklamotten oder Werkzeugen für die Mitarbeitenden
  - Sichtung von Bewerbungen, Vorbereitung und Übernahme von Bewerbungsgesprächen
  - Nachbereitung von Job Interviews und Erstellung von Mitarbeiterprofilen
- **Buchhaltung:**
  - Schreibung von Rechnungen
  - Erfassungen von Buchungen im System
  - Lohnbuchhaltung
- **Personalverwaltung:**
  - Bearbeitung von Anliegen der Mitarbeitenden
  - Übernahme administrativer Aufgaben wie die Pflege von Personalakten
  - Erstellung von vertraglichen Dokumenten

## Was DU mitbringst:

- Abgeschlossene Schulausbildung

- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten und eine sorgfältige Arbeitsweise

**Wir freuen uns auf DICH!**

**Du hast Fragen zur Stelle?**

Celina Wifling von Schmidt & Wifling steht Dir für Fragen unter 09621 7747-18 zur Verfügung.

**Starte Deine Reise zum Erfolg!**

Sende Dein Lebenslauf an [bewerbung@schmidt-wifling.de](mailto:bewerbung@schmidt-wifling.de) oder bewirb dich direkt über unser Stellenportal.

**Abteilung(en):** Büro, Verwaltung