

deutsch - tschechische Bürokraft (m/w/d)

(1820)

 Standort: Cham  Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bereit für eine berufliche Veränderung?

Bei Schmidt & Wifling sind wir an Ihrer Seite, um Ihnen den idealen Job zu vermitteln. Mit Sitz in Cham ist unser Kunde der Experte im Bereich der Metalltechnik. Für eine Bürokraft (m/w/d) öffnen sich hier Türen zu einer langfristigen beruflichen Zukunft mit Übernahmechancen.

Ihre Aufgaben:

- Übersetzung wichtiger Dokumente
- Betreuung der tschechischen Mitarbeiter
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- gute Tschechisch- und Deutschkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Attraktive Vergütung ab 18€ Stunde
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für kreative Ideen
- Teilzeitbeschäftigung mit Aussicht auf langfristige Übernahme
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Persönliche Teamcard (Bonuskarte) und Bonusprogramm: Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Fragen zur Stelle?

Frau Silke Erdmann von Schmidt & Wifling steht Ihnen für Fragen unter 09971 200990 zur Verfügung.

Starten Sie Ihre Reise zum Erfolg!

Senden Sie Ihren Lebenslauf an bewerbung@schmidt-wifling.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Stellenportal.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)