

Sachbearbeiter Auftragsverwaltung / Disposition (m/w/d)

(1783)

📍 Standort: Flossenbürg 📄 Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Bereit für eine berufliche Veränderung?

Bei Schmidt & Wifling sind wir an Ihrer Seite, um Ihnen den idealen Job zu vermitteln. Unser Kunde ein erfolgreicher Hersteller für Gussprodukte. Zur Verstärkung in der kaufmännischen Abteilung in Flossenbürg suchen wir einen engagierten Sachbearbeiter im Bereich Auftragsmanagement und Disposition (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Auftragsbestätigungen, Verfolgung von Terminen,
- Durchführung des Mahnwesens und Reklamationsabwicklung
- Abstimmung der Produktionsplanung sowie Erstellung und
- Nachhalten von Lieferplänen bzw. Feinplänen
- Kundenbetreuung einer zugewiesenen Kundengruppe
- inklusive Kommunikation mit dem Kunden und internen Schnittstellen
- Berechnung von Sonderkosten (Rüstkosten, Sondertransport, etc.)
- Stammdatenpflege im ERP System
- Mitarbeit bei der Durchführung von Inventuren
- Korrekturen von Lagerbeständen und inkorrekten Lagerbuchungen

Ihr Profil:

- Berufsausbildung im Kaufm. Bereich

Was wir Ihnen bieten:

- Attraktive Vergütung ab 18,00 € pro Stunde
- Vollzeitbeschäftigung mit Aussicht auf langfristige Übernahme
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Persönliche Teamcard (Bonuskarte) und Bonusprogramm: Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Fragen zur Stelle?

Silke Summer von Schmidt & Wifling steht Ihnen für Fragen unter 0961 390 8112 zur Verfügung.

Starten Sie Ihre Reise zum Erfolg!

Senden Sie Ihren Lebenslauf an bewerbung@schmidt-wifling.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Stellenportal.

Ref. 30101270

ID: 1783

Abteilung(en): Elektro, Metall, Maschinenbau

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)